

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego dzieci do Publicznej Szkoły
Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślężaka w Ołpinach
na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
- ✓ Zarządzenie Nr 3 / 2021 Wójta Gminy Szerzyny z dnia 5 stycznia 2021 roku w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szerzyny oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół.
- ✓ Zarządzenie Nr 5/2021 Wójta Gminy Szerzyny z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Szerzyny,
- ✓ Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślężaka w Ołpinach.

I Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (*na druku wg wzoru – załącznik nr 1*).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślężaka w Ołpinach mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (*na druku wg wzoru – załącznik nr 2*).
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Liczba pkt
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje wychowanie przedszkolne/obowiązek szkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Ołpinach	15
2.	Droga do szkoły, do której o przyjęcie stara się kandydat jest krótsza lub równa niż do jego szkoły obwodowej	10
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego wchodzącego w skład Publicznej Szkoły Podstawowej w Ołpinach	15

5. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w pkt 4 są oświadczenia rodzica.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

7. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do szkoły podstawowej biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.
8. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

II Terminy postępowania rekrutacyjnego

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Procedury
1 marca – 31 marca 2021 r.	Wydawanie i przyjmowanie wypełnionych wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie określonych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6 kwietnia – 9 kwietnia 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie określonych warunków lub kryteriów.
15 kwietnia 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
16 kwietnia – 23 kwietnia 2021 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
28 kwietnia 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Termin w postępowaniu uzupełniającym	
4 maja – 30 lipca 2021 r.	Wydawanie i przyjmowanie wypełnionych wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie określonych kryteriów lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
17 sierpnia – 20 sierpnia 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie określonych warunków lub kryteriów.
23 sierpnia 2021 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
24 sierpnia – 26 sierpnia 2021 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

27 sierpnia 2021 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie.
4. Lista, o której mowa w pkt 2a zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
5. Lista, o której mowa w pkt 2b zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

VI Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły oraz pobrać na www.szkołaolpiny.pl
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na www.szkołaolpiny.pl.

ZGŁOSZENIE
Dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślęzaka w Olpinach
na rok szkolny 2021/2022

Dane osobowe dziecka										
PESEL *										
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imiona*					Data urodzenia*					
Nazwisko*					Miejsce urodzenia*					
Adres zamieszkania dziecka										
województwo*					miejsowość*					
ulica*					nr domu*					
kod pocztowy*					nr mieszkania*					

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej				
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym	
Imiona*				
Nazwisko*				
Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe				
województwo*			miejsowość*	
ulica*			nr domu*	
kod pocztowy*			nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej			nr telefonu	

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
województwo*		mięscowość*	
ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

***Oznaczone pola wymagane**

Oświadczenia:

1. *Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w Zgłoszeniu, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w Urzędzie Gminy Szerzyny. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach..*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest szkoła,*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Gminy Szerzyny będącej organem prowadzącym szkoły,*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.) tak nie

.....
miejsowość, data

.....
podpis ojca

.....
podpis matki

.....
opiekunów prawnych

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślęzaka w Olpinach
na rok szkolny 2021/2022

Dane osobowe dziecka										
PESEL *										
W przypadku braku pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Imiona*					Data urodzenia*					
Nazwisko*					Miejsce urodzenia*					
Adres zamieszkania dziecka										
województwo*					miejsowość*					
ulica*					nr domu*					
kod pocztowy*					nr mieszkania*					

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo*			miejsowość*
ulica*			nr domu*
kod pocztowy*			nr mieszkania*
adres poczty elektronicznej			nr telefonu

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona*			
Nazwisko*			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
województwo*		miejsowość*	
ulica*		nr domu*	
kod pocztowy*		nr mieszkania*	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres szkoły obwodowej:	
Nazwa i adres wybranej nieobwodowej publicznej szkoły podstawowej*: <i>(w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)</i>	1.
	2.
	3.
<i>W załączniku składam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 4, 5, 6; rozdział I: zasady rekrutacji do klasy pierwszej.</i>	

***Oznaczone pola wymagane**
Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę Gminy Szerzyny. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na listach.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest szkoła,*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Gminy Szerzyny będącej organem prowadzącym szkołę,*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem szkoły.*

Dodatково dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.) **tak** **nie**

.....

miejsowość, data

podpis ojca

podpis matki

opiekunów prawnych

Lista kandydatów

zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej
Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślęzaka w Ołpinach na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany /niezakwalifikowany
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:.....

Ołpiny, dnia

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Lista kandydatów

przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślęzaka w Ołpinach na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty/ nieprzyjęty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podano do publicznej wiadomości w dniu.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

OŚWIADCZENIE WOLI *

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dzieckaw roku szkolnym
2021/2022 do Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. prał. Jana Ślęzaka w Ołpinach.

.....
podpis ojca

.....
podpis matki

.....
opiekunów prawnych

....., dnia

miejsowość

* Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 ze zm.)